



## Formato para estructurar una retroalimentación

Nombre a quien se dirige la retroalimentación: \_\_\_\_\_

Instrucción: Con base a su experiencia, a evidencias cuantificables y cualificables, responda las siguientes preguntas sobre el desempeño de la persona sobre la cual desea preparar la retroalimentación. Redacte en segunda persona y procure un lenguaje asertivo.

ACTIVIDAD SOBRE LA QUE SE RETROALIMENTA			
<i>Fecha</i>		<i>Hora</i>	
<i>Ubicación</i>			
<b>1. ¿QUÉ LOGROS ALCANZÓ LA PERSONA?</b>			
<b>2. ¿QUÉ PUEDE MEJORAR?</b>			
<b>3. ¿CÓMO PUEDE MEJORAR?</b>			
<b>4. ¿SU ENTREGABLE CORRESPONDE A LO SOLICITADO? ¿POR QUÉ?</b>			
<b>5. ¿EN QUÉ PUEDE PROFUNDIZAR? ¿QUÉ CONSECUENCIAS POSITIVAS LE TRAERÍA?</b>			

Autor \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_